

УТВЕРЖДЕН
*Решением единственного учредителя
(Протокол № 41 от 18.06.2014)*

УСТАВ

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

(редакция № 7)

г. Москва, 2015 г.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия» было создано в соответствии с решением Учредителя (Протокол общего собрания акционеров ОАО «Институт перерабатывающей промышленности» от 27 июля 2001г. № 18) и зарегистрировано Московской регистрационной Палатой 3 августа 2001 г., регистрационный номер № 002.053.881.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУ ДПО «МПА».**

Полное наименование Учреждения на английском языке:

Non-governmental Educational Institution for Additional Professional Training «International Industrial Academy».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **NEI ART «ИА».**

1.4. Адресом (место нахождения) Учреждения является: 115093, Москва, ул. Щипок, д. 18.

1.5. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Единственным учредителем Учреждения является юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Российской Федерации, - Открытое акционерное общество «Институт перерабатывающей промышленности» (ОАО ИПП), зарегистрированное Московской регистрационной палатой № 009.758 от 15.12.1992 г., ИНН 7705033992, расположенное по адресу: 113093, Москва, 1-ый Щипковский пер., дом 20;

Решением общего собрания акционеров ОАО ИПП от 20 декабря 2002 г. (протокол № 20) утверждено новое наименование Общества - Закрытое акционерное общество «Институт перерабатывающей промышленности» (ЗАО ИПП) и новое место нахождения Общества - 115093, Москва, ул. Щипок, д. 18. Указанные изменения зарегистрированы ИМНС РФ № 5 по Центральному административному округу г. Москвы 25 декабря 2002 г. за государственным регистрационным номером 2027705040856 (свидетельство серия 77 № 004556207).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских и кредитных учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, утвержденные в установленном порядке,

приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Учреждение имеет эмблему:



Способ выражения эмблемы как изобразительный, так и словесный. По форме своего выражения заявляемое обозначение эмблемы представляет собой горизонтально расположенный эллипс с соотношением осей 1,5:1, граница которого обозначена с наружной стороны жирной синей линией. В верхней части эллипса расположена надпись «МПА» – аббревиатура Международная промышленная академия.

Внутри эллипса расположено изображение закрытой книги, выполненное синим цветом, символизирующее знание, мудрость, учение, просвещение и науку.

В эллипс заключено условное изображение земного шара, выполненное в виде широтной и меридиональной сетки. Земной шар символизирует объединение работников агропромышленного комплекса, повышающих свою квалификацию и делящихся своим опытом, по всему миру. Отличительной особенностью надписи «МПА» является то, что ее каждая буква расположена как бы на дуге.

Основой идеологической составляющей эмблемы является символ земного шара - символ международного сотрудничества работников агропромышленного комплекса, повышающих свою квалификацию.

Форма эмблемы – эллипс с аббревиатурой «МПА» в верхней части делает эмблему лаконичной, графически законченной и легко запоминающейся.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности, ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения образовательного учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждение.

Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но при этом может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

1.13. Учреждение несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, обществом и государством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Основной целью** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов предприятий, фирм и компаний агропромышленного комплекса, пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности Российской Федерации.

2.2. Главными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов отраслей народного хозяйства Российской Федерации, в том числе пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности Российской Федерации в получении дополнительного профессионального образования на основе образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, повышении профессиональных знаний специалистов, совершенствовании их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2.2. Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.3. Организация и проведение образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки руководителей и специалистов организаций различных отраслей промышленности, в том числе пищевой и перерабатывающей.

2.2.4. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство с учетом требований промышленности и учебного процесса.

2.2.5. Выполнение прикладных научных исследований и разработок в области пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности, а также в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Образовательная деятельность, в частности, реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов организаций и предприятий отраслей народного хозяйства, в том числе пищевой, перерабатывающей промышленности и других отраслей промышленности, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3.2. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок, направленных на повышение профессионального уровня руководителей и специалистов организаций.

2.3.3. Организация и проведение международных семинаров, симпозиумов, форумов и конференций, а также выставок, смотров качества, конкурсов и конкурсов-дегустаций продукции пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности.

2.3.4. Оказание платных услуг дополнительного профессионального образования на основе программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также проведения тематических модулей, в виде семинаров и конференций с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от основной деятельности, в том числе с применением дистанционных и других образовательных технологий.

2.3.5. Организация выездных семинаров и стажировок обучающихся специалистов предприятий пищевых, перерабатывающих и других отраслей промышленности, а также преподавателей на предприятиях различных форм собственности в России и за рубежом.

2.3.6. Проведение по заказам и собственным программам научно-исследовательских работ в области техники, технологии и экономики пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности, а также научных, научно-методических и учебно-методических работ в области дополнительного профессионального образования.

2.3.7. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний.

2.3.8. Разработка компьютерных и иных технических систем, а также программного обеспечения для целей образовательного процесса.

2.3.9. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам и проблемам деятельности организаций и предприятий пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности, дополнительного профессионального образования и иным проблемам, связанным с обучением.

2.3.10. Содействие в оказании консультационных и информационных услуг для предприятий пищевой, перерабатывающей и других отраслей народного хозяйства по вопросам новых технологий, организации и повышения эффективности производства.

Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.3.11. Проведение научно-исследовательской деятельности.

2.3.12. Осуществление консультационной деятельности в соответствии с целями, созданного Учреждения.

2.3.13. Оказание методической помощи, в соответствии с целями, созданного Учреждения.

2.3.14. Осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, и необходимой для обеспечения образовательного процесса, ведения научных исследований и внедренческих работ.

2.4. Учреждение для достижения своих целей и задач осуществляет самостоятельно приносящую доход деятельность следующих видов:

2.4.1. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.4.2. ведение приносящих доход иных внереализованных операций.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, курсов, лекций, семинаров для обучающихся Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы:

– дополнительное профессиональное образование. Дополнительная профессиональная образовательная программа (профессиональная переподготовка) на базе высшего и среднего профессионального образования;

– дополнительное профессиональное образование. Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышение квалификации) на базе высшего и среднего профессионального образования;

– подготовка кадров высшей квалификации. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учебный год в Учреждении для преподавателей начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июля.

Для обучающихся учебный период начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, также возможно ведение обучение и на иностранном языке.

4.3. Основные программы дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы дополнительного профессионального образования) могут осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг, могут осваиваться в различных формах обучения: в очной (семинары, вебинары, веб-конференции, семинары онлайн) и/или заочной (дистанционной) формах, а также по индивидуальному учебному графику. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения и сроки освоение дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством в области образовательной деятельности.

4.5. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется по следующим документам:

- документа о среднем или высшем профессиональном образовании (копия);
- документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия);
- свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (оригинал).

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане при приеме для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:

- документ об образовании (копия), либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, при

необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия);

– виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (копия);

– при смене фамилии (имени, отчества) – подтверждающий документ (копия).

4.9. Учреждение объявляет прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим программам.

4.10. Набор в группы на образовательные программы дополнительного профессионального образования ведется в течение учебного года.

4.11. Учреждение вправе объявлять дополнительный прием в группы.

4.12. Формы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от основной деятельности.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами и лицензией на право ведения образовательной деятельности в зависимости от формы обучения, вида профессиональной образовательной программы и уровня подготовки обучающихся. Формы обучения по различным образовательным программам дополнительного профессионального образования определяются Учреждением самостоятельно.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв - 10-15 минут.

Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от основной деятельности 36 учебных часов, без отрыва от основной деятельности 12 учебных часов, с частичным отрывом от основной деятельности 24 учебных часа.

4.14. В Учреждении для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя. Численность учебных групп при обучении с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной деятельности устанавливается Учреждением.

4.15. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.16. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.17. Содержание дополнительных образовательных программ определяется образовательной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки соответственно, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.18. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается учебным заведением самостоятельно.

В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля: итоговые занятия, зачеты, экзамены, собеседования, контрольные работы, итоговые аттестационные работы, тестирование.

Формы, порядок и периодичность промежуточного и итогового контроля определяются типом программы, сроком и формой обучения.

В Учреждении предусмотрена работа Ученого совета, Советов по присуждению ученых степеней кандидата и доктора наук.

4.20. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационными комиссиями на основании положения об итоговой аттестации, утвержденного Ученым советом Учреждения.

4.21. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

4.22. Руководство образовательными программами осуществляет заведующий кафедрой, профессор или преподаватель.

4.23. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования на договорной основе с физическими и юридическими лицами, на добровольной основе.

4.24. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование данного Учреждения.

4.25. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, формы и сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.26. Учреждение организует образовательный процесс через деканат, кафедры, центры, лаборатории и другие структурные подразделения. Учреждение для обеспечения сформулированных настоящим Уставом задач может иметь филиалы и представительства в РФ и за рубежом.

4.27. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, а также учебно-тематическими планами и (или) программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно, по следующим основаниям:
 - по собственному желанию;
 - за нарушение положений устава Учреждения;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка;
 - за невыполнение учебных планов;
 - при наличии финансовой задолженности более трех месяцев, не ликвидированной обучающимся в установленный срок;
 - при наличии медицинского заключения, препятствующего продолжению обучения;
 - в случае вынесения приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.29. Для реализации программ дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов предприятий отраслей народного хозяйства Учреждение разрабатывает необходимые учебно-методические материалы, проводит прикладные научные исследования по проблемам и заявкам предприятий отраслей народного хозяйства.

Научные исследования проводятся на основании гражданско-правовых договоров на выполнение проектно-конструкторских, научно-исследовательских и внедренческих работ.

4.30. Отчисление производится приказом Ректора. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка, отражающая объем часов и содержание аттестованных тем.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает определенными компетенцией и правами, а также несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

5.2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными требованиями и стандартами.

- 5.2.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 5.2.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 5.2.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 5.2.5. Прием обучающихся в Учреждение.
- 5.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 5.2.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 5.2.8. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 5.2.9. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.2.10. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 5.2.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 5.2.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 5.2.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- 5.2.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.
- 5.4. Учреждение обязано:
- 5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.
- 5.5. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Общий контроль деятельности Учреждения, контроль качества реализуемых образовательных программ.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

6.2.5. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

6.2.6. Назначение Ректора и проректоров Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.2.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.2.9. Назначение Ученого Совета и досрочное прекращение полномочий;

6.2.10. Назначение Президента Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.2.11. Принятие решения об участии в других организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, создании других некоммерческих организаций, вступлении в ассоциации и союзы.

6.3.11. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.

6.3.12. Утверждение отчетов доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Ученый совет;
- Общее собрание работников.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Ученый Совет.

6.5. В состав Ученого Совета входят Президент, который является его председателем, Ректор, проректоры, декан, а также не менее 2-х представителей Учредителя, которые назначаются Учредителем.

Количественный состав Ученого совета Учреждения - до 25 человек.

Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

6.6. К полномочиям Ученого Совета Учреждения относятся:

- определение направлений образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности;

- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- решение вопросов подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, утверждение планов работы аспирантуры и докторантуры;
- утверждение тем диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук;
- рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук для рекомендации к защите в качестве ведущей организации;
- представление к ученым званиям (профессора, доцента);
- решение вопросов о присуждении почетных званий Учреждения;
- решение вопросов об учреждении и присуждении наград, премий, благодарностей и дипломов Учреждения;
- решение вопросов организации учебного процесса, научных, научно-методических и учебно-методических исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

6.7. Ученый Совет Учреждения возглавляет Президент, назначаемый Учредителем сроком на пять лет и подотчетный ему.

Лицо, занимающее должность Президента Учреждения, должно иметь опыт работы в должности Ректора не менее 5-ти лет. Совмещение должностей Ректора и Президента не допускается.

Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Учреждения, содействие развитию Учреждения, расширение представительских функций.

6.8. Президент осуществляет руководство Ученым Советом и имеет следующие полномочия:

- руководит наряду с Ученым Советом, другими советами и подразделениями, в том числе Советом по международному сотрудничеству;
- руководит работой Международного клуба Агробизнеса «Агробизнесклуб», являясь его Вице-президентом;
- действует от имени Учреждения по доверенности;
- участвует в формировании профессорско-преподавательского состава Учреждения, согласовывая кандидатуры профессоров и доцентов, представляемых для избрания Ученым советом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- организует разработку концепции, стратегий и приоритетных направлений развития Учреждения, установление международных связей;
- совместно с Ректором формирует состав ректората, руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава, определяет полномочия руководящего состава Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, организационной, управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения.

6.10. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Ректором Учреждения, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.11. В случае прекращения (расторжения) с работником Учреждения трудового договора, работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.12. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение будет считаться правомочным, если в собрании участвовало более половины работников.

6.13. К компетенции Общего собрания работников относится:

6.13.1. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

6.13.2. Рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

6.13.3. Рассмотрение и обсуждение годового плана Учреждения;

6.13.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.13.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

6.13.6. Рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

6.13.7. Иные функции в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, назначаемый на должность Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Количество назначений одного и того же лица на должность Ректора Учреждения не ограничено.

Ректор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

Ректор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях, учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- открывает в банках и иных кредитных организациях (учреждениях) счета;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль над ее ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- осуществляет прием, перевод, увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, заключает трудовые договоры с работниками;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников;
- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя и Ученого совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- выдает доверенности, в том числе доверенности руководителям структурных подразделений;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (центров, лабораторий и т.д.) Учреждения;
- по согласованию с Президентом Учреждения формирует ректорат, профессорско-преподавательский состав, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и иных) документов;
- осуществляет международные связи;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- вносит предложения об осуществлении различных видов деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя и Ученого совета Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, образовательную, научно-исследовательскую и иную приносящую доход деятельность, производственную деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договорные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.1.4. Сдавать имущество в аренду.

7.1.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и союзы.

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования программ.

7.1.7. Осуществлять иные права и нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.1.8. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- доходы от образовательной деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности, реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.4. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

7.5. Учредитель передает Учреждению в аренду или безвозмездное пользование помещения, необходимые для осуществления уставной деятельности, учебно-лабораторное оборудование, аудиовизуальную технику и другие технические средства обучения. В связи с этим, Учредитель имеет право осуществлять контроль за порядком использования имущества и расходования финансовых средств Учреждением, которое обязано представлять Учредителю отчетность о своей деятельности в порядке, определяемом Советом директоров Учредителя.

7.6. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.8 Права и обязанности Учреждения в отношении переданного ему в аренду имущества определяются договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

7.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций, выставок и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы, распоряжения, указания Ректора и проректоров;
- постановления;
- протоколы (в частности, но не ограничиваясь, Ученого совета);
- решения;
- положения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы и программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;
- а также иные акты, необходимые для регулирования работы Учреждения.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за достоверность отчетности.

Искве
2116

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

11.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, суда в случаях, предусмотренных российским законодательством.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, или назначенной судом.

Ликвидационная Комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем или судом.

Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также его Учредителю, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам.

11.3. В случае ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13. АРХИВНАЯ РАБОТА

13.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), а также обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в

Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 марта 2016 г. (учетный номер 7714040798).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700107716 (основной государственный регистрационный номер 1027739170942 от 13 сентября 2002 г.)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«01» апреля 2016 г.

